



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Nr. 890/18.09.2024

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI

Raport pentru anul școlar 2023-2024 finalizat la data de 31.08. 2024, de către directorul ȘCOLII GIMNAZIALE BUMBEȘTI-PIȚIC.

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC
Localitate/Județ : BUMBEȘTI-PIȚIC JUD. GORJ
Adresa: STR: PRINCIPALĂ NR. 154
Cod poștal : 217110
Telefon – fax (incluzând prefixul de zona) : 0253 232 333
E-mail : scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze acreditate: GIMNAZIAL
CIF: 29261225
SCURT ISTORIC: Învățământul în comuna Bumbesti-Pitic a evoluat și s-a dezvoltat în cadrul și în paralel cu învățământul din județul nostru, județul Gorj. Existența a numeroase documente din sec. XVI, XVII și XVIII, privitoare la hotărârea unei proprietăți de pământ cumpărate sau desprinse din Obștea sătească între persoane particulare ori între sate și între comune, demonstrează că locuitorii din această zonă aveau nevoie să știe să citească și să scrie, chiar dacă acestea erau date de cancelariile domnești. Deci dorința de a învăța era vie în viața acestor oameni încă din vremea domnitorului Neagoe Basarab.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2023-2024

Nivel de învățământ		Număr de elevi	Număr de clase	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Gr. mixtă	22	1	zi	română
	Gr. mixtă	23	1	zi	română
	Total	45	2		
Gimnazial din care:	cl. a V-a	13	1	zi	română
	cl. a VI-a	13	1	zi	română
	cl. a VII-a	10	1	zi	română
	cl. a VIII-a	12	1	zi	română
	Total	48	4		

	Nivel de învățământ	Număr clase	Număr elevi
	Primar	4	59

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director **ORZAN ION COSMIN**, grad didactic I, vechime în învățământ 22 ani, are norma de bază la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC, modalitatea de numire în funcție este în urma promovării concursului de directori conform deciziei 2506/20.12.2021.

C.2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	17	2	4	8
Cadre didactice suplitoare/cu norma de baza în unitatea de învățământ	3	-	1	2
Cadre didactice titulari și în alte școli	5	-	-	-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PITIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	10	6	1	1	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat :

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
În învățământ	-	-	1	3	5	6	1	-
În unitate	-	-	-	2	5	4	3	2

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe :

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	1	0	0	3	2	1	0	-	-
F	-	-	-	2	1	3	1	1	-	2

C.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 3. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări :

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar/bibliotecar	1	DA
Contabil	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

C.4. PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 2

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitoare	1	DA
Fochist	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	10
2.	Cabinete	-
3.	Capelă	-
4.	Sală festivități	-
5.	Teren de educație fizică și sport	1

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr crt	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații
1.	Arhivă/Sală activități	Arhivă.	1

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Cancelarie	1

G) CURRICULUM

Activitățile desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale Bumbesti-Pitic în cadrul Comisiei de Curriculum

COMISIA PENTRU CURRICULUM

RESURSE UMANE

Comisia are următoarea componență:

- PREȘEDINTE:
✚ Director – prof. ORZAN ION COSMIN
- MEMBRI:
✚ prof. GUȚĂ RODICA-învățămint preșcolar
✚ prof. NIȚU LIZICA- învățămint primar
✚ prof. POPESCU VIOREL-învățămint gimnazial



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- S-au stabilit ariile curriculare pentru anul școlar 2023-2024, responsabilii lor și componența acestora;
 - A fost întocmit planul de activități, dar și planul operațional pentru anul școlar 2024-2025;
 - A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline;
 - Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor, inclusiv activităților derulate online;
 - Au fost elaborate planificări inclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Evaluare Națională și pentru activitățile extracurriculare;
 - S-a întocmit Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS);
-
- S-a realizat stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea inclusiv a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS-urile răspund solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ;
 - Au fost stabilite schemele orare pentru anul școlar 2023-2024 pentru fiecare clasă în parte.

Dovezi-documente de analiză:

- Decizia privind componența Comisiei pentru curriculum;
- Planul operațional al Comisiei pentru curriculum;
- Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS);
- Tabel centralizator privind Oferta de CDS-uri pentru anul școlar 2023-2024;
- Schema orară pentru anul școlar 2023-2024, respectiv Schemele orare pentru fiecare clasă în parte;
- Decizia privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de pentru anul școlar 2023-2024;

Procese-verbale ale Comisiei pentru curriculum din anul școlar 2023-2024.

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2023-2024, aria curriculară **Limbă și comunicare** a avut o activitate bine organizată, care a contribuit atât la dezvoltarea intelectuală, cât și la dezvoltarea morală și spirituală a elevilor Școlii Gimnaziale Bumbești-Pițic.

În cursul anului școlar 2023-2024, activitatea desfășurată a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de evaluare națională, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

I. La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

1. O bună planificare/proiectare a materiei, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară.
2. Manualele școlare și fondul de carte al bibliotecii școlii au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



3. Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

II. La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei.
2. Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.
3. În vederea performanței, au fost identificați elevi cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de examenul de Evaluare Națională.

III. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în:

1. Testări inițiale la clasa a V-a, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi.
 2. Testări periodice și teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale.
- Activitățile propuse și stabilite în planul de la începutul anului școlar 2023-2024, s-au desfășurat în conformitate cu graficul stabilit.
- ✓ Participarea la consfătuiri și cercuri metodice;
 - ✓ Completarea și actualizarea portofoliului personal;
 - ✓ Informarea membrilor ariei curriculare cu privire la noutățile despre E.N., simulări, decizii, întocmire CDS-uri;
 - ✓ Planificarea, organizarea și realizarea activităților de învățare la clasele V- VIII, în concordanță cu documentele școlare în vigoare;
 - ✓ Întocmirea planificării orelor de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii examenului de E.N.;
 - ✓ Întocmirea testelor inițiale pentru clasele a V-VIII la Limba și literatura română, franceză, engleză;
 - ✓ Analiza rezultatelor la testele inițiale cu întocmirea rapoartelor;
 - ✓ Realizarea activităților online;
 - ✓ Conceperea tezei semestriale la limba și literatura română, conform structurii subiectelor de E.N.

Având în vedere că Aria curriculară Limbă și comunicare întrunește mai multe specialități, s-au desfășurat activități specifice fiecărei discipline astfel:

1. Limba și literatura română

a) prof. PETRE LAURA CLAUDIA

- a organizat și participat la activități extracurriculare (*Eminescu-la ceas aniversar, Să-l sărbătorim pe Ion Creangă*);
- a realizat ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a pentru examenul de E.N.;
- a făcut parte din Comisia de burse și a fost membru în comisiile: Programe școlare, Etică și integritate, Concursuri și Olimpiade școlare, Distribuirea de manuale școlare, Cercetare disciplinară, a completat și actualizat portofoliului profesional și dosarul personal;
- a promovat în mediul online Școala Gimnazială Bumbesti-Pitic.
- a utilizat diferite resurse educaționale deschise/ aplicații online- ateliere online;
- a creat și susținut activități de învățare pe diferite platforme educaționale - Zoom, Meet.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



2. Limba engleză

prof. DOBRE SIMONA-ELENA

- a coordonat activitatea comisiei pentru proiecte și activități extrașcolare
- a coordonat activitatea de ziua internațională a limbilor, *Let's talk with speech bubbles* în cadrul căreia au fost implicați elevii claselor a V-a și a VIII-a;
- s-a implicat în oferta educațională;
- a utilizat diferite resurse educaționale deschise/ aplicații online- ateliere online;
- a creat și susținut activități de învățare pe diferite platforme educaționale - Zoom, Meet.

Membrii ariei curriculare au comunicat foarte bine în organizarea activităților școlare, cât și extrașcolare. Fiecare profesor a avut în vedere întocmirea corectă a planificărilor, realizarea competențelor prevăzute de programa școlară și accesibilizarea conținuturilor în funcție de nivelul și particularitățile elevilor.

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Din această comisie fac parte disciplinele socio-umane, care se înscriu în această linie directoare. Aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” este cea care are ca obiective de atins formarea tinerilor liceeni pentru societate. Urmărind pregătirea omului pentru societate, se poate afirma că fiecare curriculum are ca oportunitate posibilitatea imprimării comportamentelor pro-sociale la elevi, realizarea profilului social și moral necesar integrării lui într-o societate în schimbare.

Membrii catedrei din aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”:

-
- 1. Prof. Dumitru Monica - istorie/geografie;
- 2. Prof. Dobre Simona-Elena - religie;
- 3. Prof. Bejancu Arina - educație muzicală și artistică;
- 4. Prof. Orzan Ion Cosmin- educație fizică și sport;
- 5. Prof. Martescu Florin-Ovidiu-educație fizică și sport.

La începutul anului școlar s-au stabilit direcțiile de acțiune și în urma activităților desfășurate s-au atins atins obiectivele propuse, prin realizarea următoarelor activități:

Curriculum:

1. au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv educativ;
2. au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. a fost monitorizată notarea ritmică.

Management școlar

1. au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. s-a monitorizat aplicarea de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. au fost sprijinite și îndrumate cadrele didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Domeniile activității didactice supuse autoevaluării au fost:

- proiectarea didactică;
- desfășurarea procesului de predare –învățare;
- evaluarea didactică, tradițională și alternativă;
- activitățile extrașcolare și complementare;
- perfecționarea didactică.

În vederea asigurării calității actului didactic au fost luate următoarele măsuri:

- proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele curriculum-ului școlar;
 - lectura programelor școlare și discutarea modificărilor față de anul școlar precedent (dacă este cazul);
 - consultarea manualelor alternative;
 - prezentarea unor planificări și proiectări ale unităților de învățare - model la disciplinele socio-umane;
 - elaborarea testelor inițiale;
 - stabilirea orelor și a temelor de recapitulare semestrială și finală, în planificările calendaristice;
 - realizarea proiectelor didactice pentru lecțiile de recapitulare;
 - conceperea testelor finale;
-
- formare continuă și de cercetare pedagogică, cu scopul utilizării celor mai eficiente metode și strategii de îndrumare a profesorilor fără experiență;
 - participarea la cursuri de pregătire de specialitate și metodică, de predare online, desfășurate de I.S.J. Gorj în colaborare cu CCD sau/și alte instituții abilitate;
 - parcurgerea diferitelor stadii de pregătire (perfecționare) didactică: definitivat, examene de grad, doctorat, masterat, cursuri de reconversie profesională.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu legislația în vigoare;
- implicarea în activități desfășurate în școală și în on-line;
- alcătuirea de subiecte pentru testele inițiale, analizarea, interpretarea și stabilirea unor măsuri de remediere, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar;
- pregătirea elevilor pentru Evaluare Națională;
- diversitatea formelor de evaluare;
- notarea obiectivă.

Puncte slabe:

- dezinteresul elevilor în realizarea performanțelor;
- inexistența unor fișe de progres la nivelul fiecărei clase;
- număr scăzut al activităților interdisciplinare;
- lipsa de interes a unor părinți față de școală;
- lipsa materialului didactic la toate disciplinele din catedră a materialului cartografic la istorie și geografie;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- număr mare de părinți plecați în străinătate, multe familii cu situație materială precară;
- nivelul de pregătire al părinților este mediu.

Oportunități:

- dezvoltarea interesului pentru educarea caracterului și a personalității;
- monitorizarea riguroasă a cazurilor de indisciplină și comportament;
- urmărirea progresului constant al elevilor;
- susținerea și implicarea conducerii școlii în bunul mers al activității catedrei.

Amenințări:

- perioada adolescenței poate avea consecințe negative asupra comportamentului școlar;
- atitudinea incorectă față de muncă-studiu acasă;
- birocratizarea sistemului, stres permanent, volum mare de statistici care ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul.

Chiar dacă această analiză a identificat puncte slabe și amenințări, care ar putea afecta realizarea oportunităților, rezultatele din punctele tari, cu toate dificultățile inerente muncii în echipă, aceste discipline rămân „farul umanității”, constituind standardul de umanism care trebuie atins de fiecare om prefigurat încă din perioada școlarității.

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII; TEHNOLOGII

RESURSE UMANE

Comisia metodică este compusă din:

1. POPESCU VIOREL – Chimie și Fizică
2. GHEORGHESCU GEORGIANA – Matematică și Fizică
3. MITOI ALINA – Biologie
4. BRUJAN ALINA – T.I.C.

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

- toți profesorii comisiei metodice au participat la **consfătuirile** pe discipline din luna septembrie 2023;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele de cerc pedagogic** din luna noiembrie 2023, iunie 2024 activitate care s-a desfășurat pe traseul Tg-Jiu-Porțile de Fier 2-Negotin-și retur!;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele comisiei metodice/ariilor curriculare** desfășurate în lunile octombrie, decembrie, ianuarie și februarie ale anului școlar 2023-2024, online cu următoarele teme:

- În luna octombrie 2023: „*Interpretarea rezultatelor testelor inițiale*” – întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Zoom;
- În luna decembrie 2023 - „*Criterii de notare în sistem online în vederea evaluării cunoștințelor elevilor*” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Zoom;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- În luna ianuarie 2024 - „Eficienta diferitelor tipuri de teste utilizate pentru evaluarea online a elevilor” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Zoom ;
- În luna februarie 2024 - „Metode folosite pentru asimilarea conceptelor fundamentale de către toți elevii, strategii de instruire pentru cei ce întâmpină dificultăți la învățatură” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Zoom ;

CURRICULUM

Planificări /mapa profesorului

- toți membrii comisiei metodice au elaborat la timp planificarea anuală, calendaristică, dar și pe unități de învățare a materiei;
- toți membrii comisiei metodice au elaborat și aplicat testele inițiale pe discipline;
- toți membrii comisiei metodice au analizat rezultatele obținute la testele inițiale, au propus măsuri care vizau ameliorarea acestor rezultate;
- toți membrii comisiei metodice au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

Calitatea lecției

- s-au ales manualele și culegerile de probleme adaptate la profilul elevilor, cât și la capacitățile intelectuale ale acestora;
- s-au stabilit obiectivele fiecărei lecții printr-o temeinică pregătire, în acord cu cerințele programei școlare;
- s-a încercat de fiecare dată să se creeze condiții optime, corelând modul de organizare a cunoștințelor de transmis cu forma de transmitere a acestora;
- s-au folosit resurse educaționale deschise, aplicații online și platforme educaționale care țin cont de situația materială și de amplasarea geografică a elevilor;
- s-au creat și susținut sesiuni de învățare și lecții pe platforme educaționale;
- s-au conceput și desfășurat diverse activități didactice în mediul online;
- s-au monitorizat activitățile elevilor, astfel încât să se obțină maximul de eficiență al lecțiilor, nu numai în vederea obținerii unor note mari la examene, ci și pentru formarea unei gândiri logice, organizate a elevilor;
- pe baza recomandărilor docimologice s-a urmărit o evaluare sistematică, ritmică a elevilor.

Propuneri de CDȘ-uri

Prof. GHEORGHESCU GEORGIANA a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele CDȘ-uri:

- Curriculum aprofundat-clas. a VI-a

Prof. PETRE LAURA-CLAUDIA a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele CDȘ-uri:

- Curriculum aprofundat-clas. a V-a

CONTRIBUȚIA MEMBRILOR COMISIEI METODICE ÎN COMISIILE DE LUCRU

A. Comisii cu caracter permanent

I. Comisia pentru curriculum

Membru:

Prof. Popescu Viorel



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



II. Comisia de securitate și sănătate în muncă

Membru:

Prof. Hodoși Mircea Gabriel

III. Comisia de monitorizare

Membru:

Prof. Gheorghescu Georgiana

IV. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Membri:

Prof. Popescu Viorel - violență

Prof. Gheorghescu Georgiana- corupție

V. Comisia de consiliere și orientare (comisia dirigintilor)

Membri:

Prof. Popescu Viorel - diriginte clasa a VI-a

Prof. Gheorghescu Georgiana - diriginte clasa a VIII-a

B. Comisii cu caracter temporar

I. Comisia de educație pentru sănătate

Președinte: prof. Mitoi Alina

II. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Membri:

Prof. Popescu Viorel - diriginte cls. a VI-a

Prof. Dobre Simona Elena - diriginte clasa a VII-a

Prof. Gheorghescu Georgiana- diriginte clasa a VIII-a

IV. Comisia pentru elaborarea și revizuirea P.D.I.

Membru:

Prof. Popescu Viorel – matematică, științele naturii și tehnologii

V. Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi

Președinte: prof. Ionașcu Diana

Membri:

Prof. Popescu Viorel

Prof. Gheorghescu Georgiana

Prof. Dobre Simona-Elena

Prof. Petre Laura Claudia

Învățătorii

VI. Comisia de inventariere

Președinte: prof. Hodoși Mircea Gabriel



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



VII. Comisia pentru organizarea examenelor în unitatea de învățământ

Membru:

Prof. Popescu Viorel

VIII. Comisia de aprovizionare și distribuire manuale școlare

Responsabil Pistol Maria Monica-secretar-bibliotecar

Membru:

Prof. Dobre Simona Elena

X. Comisia de cercetare disciplinară

Membru:

Prof. Popescu Viorel

C. Responsabilități

I. Responsabili cu monitorizarea ritmicității notării și completarea condiții

Prof. Petre Laura Claudia- catalog

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 la nivelul Școlii Gimnaziale Bumbesti-Pitic s-au derulat următoarele activități:

- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024;
- Informarea profesorilor din cadrul Școlii Gimnaziale Bumbesti-Pitic cu privire la activitățile care urmează a fi desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024;
- Întrunirea Consiliului Reprezentativ al Părinților în vederea alegerii președintelui, vicepreședinților și a membrilor diverselor comisii, dar și pentru a discuta și a organiza diferite aspecte de ordin intern, urmărindu-se implicarea părinților în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- Inițierea unor parteneriate/protocoale de colaborare cu:
Asociația S.P.E.R., Asociația INSPIRE ACTION București, BIBLIOTECA COMUNALĂ, CĂMINUL CULTURAL Bumbesti-Pitic.
Realizarea și prezentarea online, într-o manieră cât mai originală, de către fiecare clasă a presepiului dedicat Nașterii Domnului;
- Înregistrarea unor serii de colinde pentru sărbătoarea Nașterii Domnului și prezentate în spațiul online, pe pagina facebook a școlii.
- Realizarea unui proiect online dedicat marelui poet Mihai Eminescu cu ocazia zilei de 15 ianuarie. Inițiativa a fost coordonată de doamna profesoară Petre Laura-Claudia în colaborare cu elevii clasei a V-a;
- Întrunirea online cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și consilierul educativ în vederea organizării programului pentru Săptămâna „Școala Altfel”;
- Conceperea programului detaliat pentru Săptămâna „Școala Altfel” în vederea transmiterii lui către ISJ Gorj.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



În săptămâna „Școala Altfel” s-au desfășurat următoarele activități:

- Comportamentul delicvent
- Știi mai multe, ești mai bun (cultură generală)
- Codul bunelor maniere - reflecție și reflexie
- „Aho, aho, copii și frați lângă monitoare colindați,, Colinde live, vocal-instrumental
- Cum putem combate fenomenul de cyberbullying discuții
- Diversitatea dă culoare vieții!
- „Familia, încotro?”
- Informații despre circulația rutieră
- Frumusețe interioară vs. frumusețe exterioară
- Mituri și obiceiuri românești
- Tradiții și obiceiuri de Crăciun la americani
- Istoricul sărbătorilor de Crăciun la români
- „Tu și ceilalți”
- „Meseria- brătară de aur”
- „Dăruind, vei dobâni”
- Lecturi și ecranizări
- „Violența este arma celor slabi”
- Piramida nevoilor relaționale
- Jocuri de comunicare (prevenirea violenței și rezolvarea conflictelor)
- Dezbateri de tip Karl Popper
- Jurnalist pentru o zi
- Călătorii virtuale...în jurul lumii
- Petrecere tematică (Crăciunul)

- My travel map!
- Să călătorim în lumea virtuală!
- „Viața în hexagonul morții”
- „Lumea pe care ne-o dorim”
- „Sănătatea-n farfurie”
- „Ne pasă de casa noastră”. Educație ecologică
- „Jeremia, patronul nostru”
- Lecturi și ecranizări
- Tradițional versus modern în folclor
- „Adaptabilitate sau rezistență la schimbare?”
- „De Crăciun, devin mai bun!” Educație spirituală cu ajutorul colindelor
- În așteptarea Crăciunului
- Muzeul virtual
- Reduce, reuse, recycle- proiect de ecologie
- Mituri și tradiții românești (tradiții de la noi de-acasă)
- „În căutarea timpului pierdut” printr-o incursiune în trecut
- „Puterea exemplului”
- Tradiții și obiceiuri de Crăciun și de Anul Nou la români



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- Cum ne alegem cariera?
- "Minte sănătoasă în corp sănătos" - Fitness
- Datini strămoșești
- „Iată, vine Moș Crăciun!”
- Să ne cunoaștem țara- călătorie prin amintiri
- Teste de personalitate
- Concurs de logică
- „Pe noi, ne bucură Crăciunul!”
- Ascultând colinde de Crăciun în limba engleză
- Influențe negative ale mass-media
- Jocuri la biologie în clasa virtuală
- Engleza distractivă-jocuri interactive, online
- Presepiul meu - Prezentări
- „Importanța comunicării în dezvoltarea tinerilor!”
- Probleme ale adolescenților.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

DATE GENERALE:

- Numărul elevilor absolvenți: 15
- Numărul elevilor promovați: 12
- Numărul elevilor înscriși: 15

Procent de promovabilitate: 73.33%

STATISTICĂ:

SIMULARE MARTIE 2024

Inscriși cls 8	Prezenți	Obiectul	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9,0-10,0	Procent promovabilitate
15	15	Lb rom	-	2	1	1	3	2	100%
		Mate	5	-	-	1	1	2	44%

EXAMEN Iunie 2024

Inscriși cls 8	Prezenți	Obiectul	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9,0-10,0	Procent promovabilitate
15	15	Lb. română	4	2	-	5	2	2	73,33%
	15	Matematică	3	5	3	2	2	-	80%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Se observă îmbunătățirea rezultatelor la matematică față de simularea din martie 2024 și ne situăm puțin sub media la nivel de județ și de țară.

NIVEL	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ȘCOALĂ	77,14%	65,63%	76,19%	77,77%	73,33%
JUDEȚ	76%	76,08%	82,3%	75,37%	75,4%
ȚARĂ	73,12%	76,20%	76,10%	76,2%	74,4%

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

NOTĂ: tipurile de activități la care face referire planul de îmbunătățire sunt:

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Consilierea de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale	1, 2	Asistența copiilor cu CES	Permanent	Consilierul școlar Responsabilul comisiei de curriculum	Programe de asistență psihopedagogică Bază de date cu elevii care au nevoi speciale Fișe individuale ale elevilor cu nevoi speciale
2.	Îmbunătățirea proiectării curriculum-ului adaptat	1,2,3	Sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Permanent	Profesorii care predau la clasele unde sunt elevi cu CES Directorul	Proiectarea curriculum-ului adaptat Planificări calendaristice
3.	Stimularea performanței în vederea susținerii E.N.	2,3	Cunoașterea și conștientizarea importanței E.N. pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației Cunoașterea metodologiei de E.N.	15.10.2023 30.11.2023	Diriginții claselor a VIII-a Directorul	Chestionare Procese verbale
4.	Participare a elevilor claselor a VIII-a la târgul de oferte în perspectivă liceală	2,3	Cunoașterea Ofertelor educaționale a unităților de învățământ liceal	22.01.2024- 25.05.2024	Directorul Dirigintele clasei a VIII-a	Participarea la Târgurile de oferte la licee. Participarea la prezentările ofertelor reprezentanților unităților de învățământ liceal.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

5.	Participare a cadrelor didactice la programe de formare profesională	2, 3	Cunoașterea ofertei de formare la nivel județean și național. Identificare a nevoilor de formare continuă și perfecționare în specialitate. Creșterea numărului de cadre didactice participante la formare.	15.10.2023-15.11.2023	Responsabilul comisiei de perfecționare	Oferta de formare a CCD Gorj
				16.11.2023-24.11.2023	Responsabilul comisiei de perfecționare Directorul	Chestionar Baza de date privind formarea profesională a cadrelor didactice
				27.11.2023-25.05.2023	Membru CEAC Responsabilul cu perfecționarea	Baza de date completată pentru fiecare cadru didactic

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (HG nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structuri instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).				X	
2.	Organizarea internă a unității învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				X	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare.				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare.				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare.				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare.				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative.				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare.				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare.				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare.				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare.				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și actelor de studiu.				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale.				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității.				X	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

26.	Proiectarea curriculumului.				X	
27.	Realizarea curriculumului.				X	
b) rezultatele învățării.						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică.				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii.				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională.				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului.				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectelor de dezvoltare.				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral.				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale.				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ.				X	
g) transparenta informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii.				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.				X	

PARTEA A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Crearea de instrumente de măsurare clară a indicatorilor de realizare.	6	Îmbunătățirea fișelor de evaluare internă. Îmbunătățirea documentelor proiective.	Pe parcursul anului școlar	Coordonator CEAC	Existența fișelor și a documentelor proiective.
2.	Eficientizarea comunicării instituționale interne Elaborarea unui plan de comunicare instituțională.	6	Îmbunătățirea comunicării instituționale interne	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Chestionare beneficiari
3.	Eficientizarea activității de decizie și delegare de sarcini la nivelul unității de învățământ	6	Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activitatea școlii.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Decizii
4.	Extinderea procesului de dezbateri a deciziilor în cadrul ședințelor prin participarea mai activă a cadrelor didactice.	6	Creșterea dinamicii procesului de dezbateri a deciziilor	Pe parcursul anului școlar	Director	Procese verbale CA și CP.
5.	Elaborarea unui plan funcțional de reducere a abandonului școlar și a absenteismului.	6	Reducerea abandonului școlar și a absenteismului	Octombrie 2021	Director	Reducerea cu 5% a numărului de absențe și cu 1% a ratei abandonului școlar .
6.	Diferențierea activităților și a sarcinilor de învățare pentru a înlesni dezvoltarea fiecărui elev în acord cu potențialul său și transformarea lui într-un	1	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Permanent	Toate cadrele didactice	Cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor Adaptarea demersului didactic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

	indiv. activ și responsabil.					
7.	Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Poliției Comunitare, în vederea unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în școală	5	Prevenirea și combaterea agresiunii fizice și verbale; creșterea gradului de conștientizare al elevilor privind urmările negative ale agresivității.	Permanent	Director, Comisia de prevenire a violenței școlare Prof. psiholog	Procese verbale
8.	Amenajarea spațiilor de învățare.	3	Îmbunătățirea spațiilor de învățare.	Octombrie 2021	Director, Administrator	Existența spațiilor de joc și de învățare.
9.	Conceperea unor modele de instrumente de evaluare: liste de verificare, chestionare instrumente de reflecție asupra învățării	1,2	Utilizarea unor instrumente care să măsoare atingerea obiectivelor de învățare	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	- Existența instrumentelor de evaluare - Rezultate comparative
10.	Cultivarea și dezvoltarea parteneriatului familie-școală.	1	Formarea unei atitudini care să favorizeze parteneriatul cu comunitatea educațională	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	-Modificarea comportamentului, a atitudinii, a rezultatelor școlare înregistrate de elevi
11.	Utilizarea de metode moderne în procesul instructiv-educativ cu accent pe tehnologia informației	1,2	Familiarizarea elevilor și a cadrelor didactice cu utilizarea TIC în procesul de învățare, dobândirea de competențe	Permanent	Responsabili comisii metodice	Nr. lecțiilor utilizând IT Chestionare date elevilor
12.	Aplicarea de noi metode de evaluare (evaluarea inițială precum și evaluarea sumativă pentru a cuantifica progresul elevilor) prin realizarea de programe de pregătire suplimentară și de educație remedială	1,2	Succesul elevilor la Examenul de Evaluare Națională, la olimpiade și concursuri școlare, competiții sportive etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice, Cadre didactice Membrii CEAC	Rezultatele obținute de elevi Creșterea randamentului școlar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

13.	Realizarea unor activități de consiliere de grup eficiente pentru copii cu nevoi speciale dar și a unor activități extracurriculare . Implicarea părinților și a comunității în activitățile școlare și extracurriculare Atragerea elevilor la școală și implicarea lor în activitățile școlii. Adaptarea documentelor de planificare la necesitățile și particularitățile fiecărei clase.	1, 2	Îmbunătățirea activității educative	Pe parcursul anului școlar	Director Profesor psiholog	Colaborarea familie-școala Implicarea elevilor în activitățile școlii. Reducerea abandonului Creșterea cu 10% a ratei frecvenței școlare Realizarea tuturor orelor de Consiliere și orientare în conformitate cu planificarea propusă
14.	Achiziționarea de echipamente educaționale.	3	Îmbunătățirea bazei și a dotării	Pe parcursul anului școlar	Director	Existența echipamente lor educaționale .
15.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională.	4	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	Pe parcursul anului școlar	Responsabil cu formarea și perfecționarea	Certificate, adeverințe de participare
16.	Înființarea unui grup vocal și a unui cerc literar-religios.	2,5	Crearea unor contexte adecvate exprimării libere a intereselor, priceperilor, deprinderilor. Dezvoltarea creativității.	Semestrul I	Consilierul educativ Cadrele didactice	Creșterea nr.de participanți la activitatea cercului/ programelor extracurriculare

**DIRECTOR,
Prof. ORZAN ION COSMIN**