



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj

Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro

E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



VALIDAT ÎN CP ÎN DATA DE 01.09.2025

AVIZAT ÎN CA ÎN DATA DE 01.09.2025

Nr. 865/10.09.2025

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI ȘCOLII GIMNAZIALE BUMBEȘTI-PIȚIC



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea întregului personal din cadrul Școlii Gimnaziale Bumbesti-Pitic și Grădiniței cu Program Normal Bumbesti-Pitic, structură a școlii.

Scopul prezentului cod îl constituie creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră școlară și crearea unui cadru etic la care să se raporteze toți angajații în desfășurarea activităților pe care aceștia le prestează.

Personalul didactic se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea nr.1/2011 și Legea 198/2023-Legea Educației Naționale și Contractul Colectiv de muncă. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale, Fișa postului și Regulamentul intern al școlii.

Școala Gimnazială Bumbesti-Pitic recunoaște profesionalismul cadrelor didactice care manifestă competență în îndeplinirea tuturor sarcinilor profesionale, solidaritate colegială și loialitate competițională, dedicându-se fără rezerve carierei pedagogice, identificându-se cu disciplina predată și asumându-și obligația morală de a contribui semnificativ la pregătirea temeinică a elevilor pentru viață și societate.

Art. 1. - (1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din unitatea școlară, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și Legea 198/2023, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, preșcolari, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din unitatea de învățământ responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului unității școlare, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din unitatea școlară, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4. - Orice persoană din unitatea școlară, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

CAPITOLUL II

VALORI / PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 5. - Cadrele didactice din Școala Gimnazială Bumbesti-Pitic și din Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Bumbesti-Pitic, structură a școlii, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.
- o) respectarea confidențialității informațiilor, atât de către personalul școlii față de instituția în care își desfășoară activitatea, cât și instituția în sine față de elevii săi.

Art. 6. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu preșcolarii și elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a acestora prin:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- a) supravegherea permanentă a preșcolarilor și elevilor pe tot parcursul activităților desfășurate în școală și grădiniță, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra preșcolarilor și elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui preșcolar/elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
 - f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către preșcolari/elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierei de către preșcolari/elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;
 - d) colectarea de fonduri de la preșcolari/elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația preșcolarilor/elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui preșcolar/elev.
- (8) Cadrului didactic îi este interzis să fie profesor propriului copil sau unui copil-rudă până la gradul al 3 lea, cu excepția situației în care este singurul care predă disciplina respectivă în unitatea școlară în care lucrează.

Art.7. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorii legali;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor/preșcolarilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare/ preșcolare , evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) membrii corpului didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.

Art. 8. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
- h) oricărui cadru didactic îi este interzis să se angajeze în discuții cu elevii în legătură cu activitatea profesională a oricărui alt membru al corpului profesoral;
- i) întreaga activitate a persoanelor responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- j) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic;
- k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



l) exprimarea și adresarea între membrii personalului unității să fie realizate într-un mod care să dovedească respect față de interlocutor, fără jigniri și insinuări repetate.

Art. 9. - Personalul din școală responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză.

Art. 10. - În exercitarea activităților didactice (preșcolare, școlare și extrașcolare), personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația îi este interzis:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
- c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau material;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) distribuirea materialelor pornografice;
- g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- i) mestecatul gumei, băutul cafelei sau semnarea condicii în timpul orei.

Art. 11. - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALUL DIDACTIC - AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 12 - Codul este aplicabil și personalului didactic-auxiliar și nedidactic din Școala Gimnazială Bumbești-Pițic și Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Bumbești-Pițic, pentru care, în afara principiilor și normelor de conduită precizate în capitolul II, se au în vedere, în funcție de compartimentul în care funcționează și specificul muncii, următoarele:

1. SECRETAR

De cele mai multe ori, o persoană care intră într-o instituție de învățământ intră în contact cu membrii serviciului secretariat. De aceea, prima impresie pe care și-o poate face o persoană despre imaginea acelei școli este impresia lăsată de secretariat, care devine astfel oglinda acelei instituții. Astfel, este necesar ca secretarele:

- să fie preocupate pentru ținuta proprie care trebuie să fie decentă, sobră și elegantă, fără a avea un caracter festiv;
- să fie preocupate pentru realizarea unui mediu plăcut, ordonat și confortabil în spațiul de lucru;
- să prezinte documentele într-o formă atractivă;
- trebuie să dea dovadă de tact și diplomatie în sensul de a lucra, de a vorbi și de a da satisfacție tuturor, de a-i face să se simtă importanți, chiar și atunci când au primit un răspuns negativ;
- să se adreseze clar, precis, concis și corect din punct de vedere literar și gramatical, toate acestea fiind realizate cu respectarea formelor și formulelor de politețe față de toate persoanele cu care intră în contact;
- permanent trebuie să dea dovadă de autocontrol în vorbire, gestică, comportare cât și autocontrolul asupra posibilelor erori în scris ce pot apărea din cauza lucrului în ritm alert;
- să aibă o atitudine de bună dispoziție și să manifeste, când este necesar, simțul umorului;
- să stabilească care sunt problemele urgente, fără să jignească pe cineva, în situațiile în care în birou sunt mai multe persoane care solicită “probleme urgente de rezolvat”;
- să aibă ordine în idei, ordine în acte, ordine în păstrarea materialelor de referință.

2. CONTABIL



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Codul etic al profesiei de contabil stabilește norme de conduită a acestuia și formulează principii fundamentale care trebuie respectate în vederea realizării obiectivelor comune ale unei entități.

Calitățile esențiale ale acestei profesii se impun a fi:

- știință, competență și conștiință ;
- independență de spirit și dezinteres material;
- moralitate, probitate și demnitate.

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Integritate

Principiul integrității impune ca obligație tuturor profesioniștilor contabili de a fi dreți și onești în relațiile profesionale și de afaceri. Integritatea implică, de asemenea, tranzacții corecte și juste.

Un profesionist contabil nu trebuie să se asocieze cu rapoartele, evidențele, comunicatele sau alte informații când apreciază că acestea:

- conțin o declarație în mod semnificativ falsă sau care induce în eroare;
- conțin declarații sau informații eronate;
- omit sau ascund informații, atunci când aceste omisiuni induc în eroare.

Obiectivitate

Principiul obiectivității impune o obligație tuturor profesioniștilor contabili de a nu își compromite profesia din cauza unor erori, conflicte de interese sau din cauza influenței nedorite a unor alte persoane.

Competența profesională și prudența

Principiul competenței profesionale și al prudenței impune următoarele obligații profesioniștilor contabili:

- a) menținerea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale la nivelul necesar, astfel încât clienții sau angajatorii lor să fie siguri că primesc servicii profesionale competente; și
- b) să acționeze cu prudență în conformitate cu standardele tehnice și profesionale, atunci când oferă servicii profesionale.

Seriozitatea include responsabilitatea de a acționa în conformitate cu prevederile unei sarcini, cu atenție și meticulozitate, ținându-se cont de un interval de timp.

Confidențialitatea

Principiul confidențialității impune ca obligație profesioniștilor contabili de a se abține de la:

- a) dezvăluirea de informații confidențiale în afara școlii, ca urmare a unei relații profesionale sau de afaceri, cu excepția cazului în care au fost autorizați în mod special să facă publică o anumită informație sau dacă există o obligație legală sau profesională de a face publice acele informații;
- b) folosirea informațiilor confidențiale dobândite în timpul executării sarcinilor de serviciu în avantajul personal sau în avantajul unei terțe părți.

Un profesionist contabil trebuie să respecte întotdeauna confidențialitatea. Profesionistul contabil trebuie să fie conștient de posibilitatea unor scurgeri de informații, în special în situații ce implică o asociere de afaceri pe termen lung cu un asociat sau cu un afin.

Un profesionist contabil trebuie, de asemenea, să mențină confidențialitatea în prezentarea de informații către un posibil client sau angajator.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



În următoarele situații profesioniștii contabili sunt sau pot fi obligați să divulge informații confidențiale:

- atunci când divulgarea este autorizată de către client sau angajator;
- atunci când divulgarea este autorizată prin lege, de exemplu:
- pentru a furniza documente sau alte probe în cursul unor proceduri judiciare;
- pentru a aduce la cunoștință autorităților publice în măsură eventuale încălcări ale legii;
 - atunci când există o obligație profesională sau un drept de a le divulga în cazul în care nu este interzis prin lege;
- pentru a se conforma controlului calității unui corp membru sau al organismului profesional;
- pentru a proteja interesele profesionale ale unui profesionist contabil în cursul procedurilor judiciare;
- pentru a respecta standardele tehnice și cerințele etice.

Comportament profesional

Profesioniștii contabili trebuie să fie cinstiți și loiali și nu trebuie:

- a) să facă revendicări exagerate pentru serviciile pe care le oferă, calificările pe care le posedă și experiența pe care o dețin;
- b) să ofere referințe compromițătoare sau comparații lipsite de fundament privind munca desfășurată de alții.

4. BIBLIOTECAR

Bibliotecarul, prin natura profesiei, vine cel mai des în contact cu beneficiarii direcți ai educației și trebuie să colaboreze eficient cu personalul didactic, în special cu cadrele didactice din aria curriculară *Limbă și comunicare*, iar pentru acesta trebuie:

- a) să asigure accesul liber și nelimitat al elevilor și personalului didactic la informații și documentele necesare acestora;
- b) să ofere servicii de înaltă calitate tuturor beneficiarilor și să-i trateze pe toți cu egal respect, indiferent de etnie, vârstă, statut social, convingeri religioase sau politice;
- c) să ofere informații complete, obiective și imparțiale, necondiționate de punctele de vedere, ideile sau valorile personale, să transmită utilizatorilor simțul răspunderii pentru conservarea patrimoniului bibliotecii;
- d) să respecte intimitatea utilizatorilor, să garanteze confidențialitatea datelor personale ale acestora, a informațiilor solicitate și a surselor consultate;
- e) să nu folosească resursele bibliotecii în interes personal;
- f) să protejeze, să îmbunătățească și să valorifice științific patrimoniul bibliotecii;
- g) să promoveze rolul cultural, informațional, educațional și social al bibliotecii școlare.

6. PERSONAL NEDIDACTIC: MUNCITOR, ÎNGRIJITORI

De asemenea, salariații mai sus-menționați interacționează mai mult sau mai puțin cu elevii și este indicat ca interacțiunea să fie pozitivă, folosind un ton și un limbaj adecvat deoarece numai astfel pot să aplaneze conflictele între elevi înainte de a se ajunge la forme de violență fizică, în cazul în care sunt cel mai aproape de locul conflictului, urmând să anunțe imediat profesorul de serviciu sau, în absența acestuia, conducerea școlii.

Având în vedere că acești salariați nu au urmat cursuri de pregătire psiho-pedagogică este important să accepte ideea că elevii mai pot să greșescă și atitudinea pe care o au față de ei este bine să denote



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbesti-Pitic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



respectul dar și să le indice faptul că nu pot persista în greșeli grave precum distrugerea repetată a bazei materiale și forme de violență fizică.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. - Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școală responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza comisia de etică din școală.

Art. 14. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și un psiholog școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;
- comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MEC, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 și 198/2023.

(1) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj

Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro

E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

- (2) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

SANCTIUNI PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI STRUCTURA ARONDATĂ

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație *Neplata orei dacă întârzierea depășește 15 minute
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	*Neplata orelor *Diminuarea calificativului anual *Sanctiune salariale stabilită de Consiliul de Administrație
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment verbal	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat *Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, parinti	Avertisment verbal	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat *Diminuarea calificativului anual

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj
Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro
E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com



Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului mentionat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura sunt cele prevăzute de Legea educației 1/2011 și 198/2023 cu modificările și completările ulterioare:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Directorul împreună cu Consiliul de Administrație stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariați în urma cercetării faptei de către Comisia Paritară și a Comisiei de Etică, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora, fiind doar un instrument de educare a personalului din Școala Gimnazială Bumbești-Pițic și Grădinița cu Program Normal Nr.1, Bumbești-Pițic în sensul prevenirii încălcării normelor eticii educaționale și nu un instrument de constrângere.

Art. 16. – Prezentul Cod de etică intră în vigoare imediat după adoptarea lui de către Consiliul Profesoral și validarea în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Bumbești-Pițic.

Art. 17. - Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin 2/3 din totalul membrilor Comisiei de etică din școală.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 18. - Informarea salariaților cu privire la conținutul Codului de etică se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija membrilor Comisiei de etică din școală; toți salariații vor semna de luare la cunoștință;

*Director,
Prof. Orzan Ion Cosmin*

*Responsabil CEAC,
Prof. Popescu Viorel*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUMBEȘTI-PIȚIC

Str. Principală, nr. 154, Bumbești-Pițic, județul Gorj

Tel/fax: 0253.232.333, Web: scoalabumbestipitic.ro

E-mail: scoalageneralabumbestipitic@hotmail.com

